

Rimodulazione piani finanziari e cronoprogrammi PNRR M5C2.1 – Piattaforma Multifondo

Sampogna

Invio dei documenti tramite mail/pec stava creando parecchi problemi a livello di correttezza della compilazione dei documenti e alle numerose richieste + tutte le richieste di integrazione fatte da MLPS

Nuovo sistema sulla Multifondo: attualmente è in vigore solo per la linea 1.2, ma in breve termine questa modalità sarà autorizzata anche per le altre linee di investimento, i tecnici sono al lavoro nella Multifondo. È stata sviluppata una modalità che guiderà gli ATS nelle modifiche, nei calcoli corretti da fare con tutta una serie di controlli di base realizzati in automatico dalla piattaforma (messaggi di alert)→ dovrebbe agevolare sia lavoro di ATS che quello di Ministero ed evitare le numerose richieste di integrazioni.

ATS può tenere sotto controllo le modifiche richieste e controllare qual è ultimo piano finanziario approvato in rimodulazione→ importante per le fasi di spesa e rendicontazione.

La piattaforma ha già acquisito tutte le rimodulazioni già approvate: ATS troveranno nella multifondo, oltre al piano approvato in fase di convenzione, il piano finanziario aggiornato con l'ultima variazione approvata dal MLPS. Ci sono ATS che hanno già fatto diverse rimodulazioni del piano finanziario: non troverà tutte quelle che si sono succedute, ma vedrà solamente il piano finanziario come da convenzione e l'ultimo piano finanziario aggiornato.

Procedura da seguire in Multifondo

Accenture si è occupato delle modifiche e presenta la piattaforma

Entrare in Multifondo seguendo la procedura come da screen

Programmazione: Programmazione 14-20

Programma Operativo/Fondo: PON Inclusionione

The screenshot displays the login interface of the Multifondo platform. At the top, there is a navigation bar with logos for 'fead', 'PON INCLUSIONE', 'GOVERNO ITALIA', 'Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali', and 'M5C2.1'. The main heading is 'Selezione del Programma Operativo e del Ruolo'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Programmazione' with a downward arrow. A blue 'Accedi' button is positioned below the dropdown. The background shows a login form with fields for 'Codice Fiscale' and 'Password', and a link for 'Hai dimenticato la password? Richiedine una nuova.'.



Menù a tendina in alto a sinistra → entrare in Gestione delle operazioni → Rimodulazione PNRR



Comparirà l'elenco dei progetti della M5C2.1 approvati per l'ATS. Attualmente l'unico utilizzabile è quello per la linea 1.2

← Rimodulazione

Home > Rimodulazione

- 1.1.1- Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini
- 1.1.2- Autonomia degli anziani non autosufficienti
- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità
- 1.1.4- Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali
- 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità
- 1.3.1 - Housing temporaneo
- 1.3.2 - Stazioni di posta

1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità

N° Domanda	Stato	Data Invio	Progetti	Storico Pdf	Azioni	Dettaglio
PNRR-1.2 - 001	Ammessa	21-09-2022	0	<input type="checkbox"/>	Rimodula	Visualizza dettaglio
PNRR-1.2 - 002	Ammessa	22-09-2022	0	<input type="checkbox"/>	Rimodula	Visualizza dettaglio
PNRR-1.2 - 003	Ammessa	22-09-2022	0	<input type="checkbox"/>	Rimodula	Visualizza dettaglio

Numero della domanda, lo stato della domanda, data invio e storico pdf → si trova pdf della domanda rimodulata che deve essere caricato in Regis.

Cliccando in rimodula si apre la domanda di finanziamento.

In “Visualizza dettaglio” si vedono i dettagli della domanda di rimodulazione.

N° Domanda	Stato	Data Invio	Progetti	Storico Pdf	Azioni	Dettaglio
PNRR-1.2 - 001	Ammessa	21-09-2022	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Rimodula	Visualizza dettaglio

Dopo aver cliccato su “Rimodula” si apre il progetto, nelle stesse sezioni con cui era stato caricato in Multifondo per approvazione a luglio 2022

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

Dati identificativi

Indicare la struttura gestionale come da ultima rimodulazione approvata.

Denominazione Ambito Territoriale <input type="text" value="Ambito Sociale VEN_16 - Padova"/>	Importo Richiesto <input type="text" value="715.000,00"/>
CUP <input type="text" value="H6AH22000170006"/>	Ente Capofila <input type="text" value="Comune di Padova"/>
Codice Fiscale <input type="text" value="00644060287"/>	Sede legale <input type="text" value="via del Municipio, 1 - 35122 - Padova (PD)"/>
Posta elettronica <input type="text" value="servizisociali@comune.padova.it"/>	Partita IVA <input type="text" value="00644060287"/>
Tipologia Ente <input type="text" value="AT5"/>	Pec <input type="text" value="servizi.sociali@pec.comune.padova.it"/>
Codice ATS <input type="text" value="5-202004142249230"/>	

Referente di Progetto

Referente proposta di intervento* <input type="text" value="Elena Segato"/>	Qualifica* <input type="text" value="Assistente Sociale"/>
---	--

Da tab 1 a tab 5 non c'è possibilità di modificare, sono tutti in modalità visualizzazione. Scorrere i tab fino al **tab 6**, il primo tab che il beneficiario può andare a modificare (**modificabili sono tab 6-9-10**)

Tab 6 Azioni di progetto

1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità

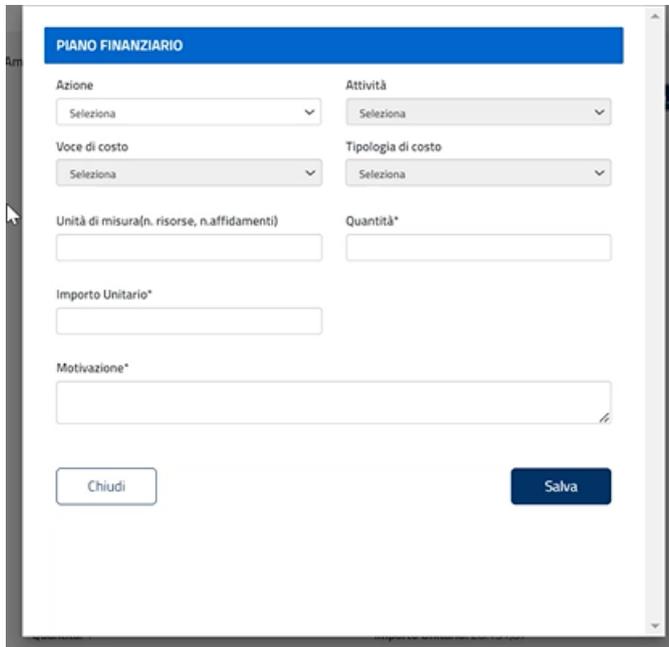
A - Definizione e attivazione del progetto individualizzato. (è necessario barrare tutte le opzioni)	
<input checked="" type="checkbox"/>	A.1 - Costituzione o rafforzamento equipe
<input checked="" type="checkbox"/>	A.2 - Valutazione multidimensionale
<input checked="" type="checkbox"/>	A.3 - Progettazione individualizzata
<input checked="" type="checkbox"/>	A.4 - Attivazione sostegni
B - Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza. (è necessario barrare almeno una opzione e comunque tutte quelle che sono in linea con le finalità del sub-investimento)	
<input checked="" type="checkbox"/>	B.1 - Reperimento alloggi
<input type="checkbox"/>	B.2 - Rivalutazione delle condizioni abitative
<input checked="" type="checkbox"/>	B.3 - Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni
<input type="checkbox"/>	B.4 - Attivazione sostegni domiciliari e a distanza

La sezione A non è modificabile

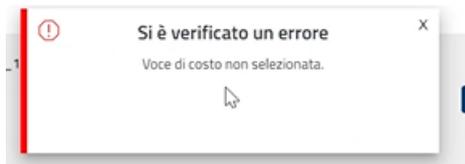
B - Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza. (è necessario barrare almeno una opzione e comunque tutte quelle che sono in linea con le finalità del sub-investimento)	
<input checked="" type="checkbox"/>	B.1 - Reperimento alloggi
<input type="checkbox"/>	B.2 - Rivalutazione delle condizioni abitative
<input checked="" type="checkbox"/>	B.3 - Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni
<input type="checkbox"/>	B.4 - Attivazione sostegni domiciliari e a distanza
<input checked="" type="checkbox"/>	B.5 - Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza
C - Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza. (è necessario barrare almeno una opzione e comunque tutte quelle che sono in linea con le finalità del sub-investimento)	
<input checked="" type="checkbox"/>	C.1 - Fornitura della strumentazione necessaria
<input checked="" type="checkbox"/>	C.2 - Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi

Le azioni modificabili sono la B e la C: si possono aggiungere/togliere azioni.

Aggiungere voci al piano finanziario:



Inserire voce di costo e tipologia di costo sennò compare un messaggio di alert:



-  Indicare il piano finanziario ripartito per azione e voce di costo
-  Ridurre al minimo il numero di richieste di modifica/variazione ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso 1/202
-  Se l'importo totale è inferiore rispetto all'importo convenzionato è necessario sottoscrivere l'Addendum alla Convenzione, previo esito positivo da parte del MLPS

Nel caso in cui è stato censito un piano finanziario con importo minore è necessario sottoscrivere un addendum alla convenzione, previa approvazione da MLPS. Se invece il piano finanziario supera quello approvato compare un messaggio di alert bloccante.

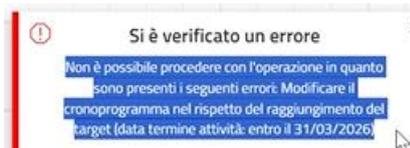
Il trasferimento di risorse tra un'azione e l'altra è compreso nel 15% in aumento o in diminuzione dell'importo approvato per ciascuna azione → se supero il 15% c'è un controllo bloccante che mi dice che ho superato il 15% dell'importo approvato per ciascuna azione (come da manuale operativo).

Una volta modificate/inserite/eliminate voci di costo c'è l'**obbligo di inserire una motivazione** nel box sottostante (oltre a quelle inserite in ciascuna voce).

Cliccare su Salva e poi Salva e procedi.

Tab 10: cronoprogramma

Primo controllo: non si possono inserire flag nel secondo trimestre del 2026, messaggio di alert:



	2022		2023				2024				2025				2026	
	3 TRIM	4 TRIM	1 TRIM	2 TRIM	3 TRIM	4 TRIM	1 TRIM	2 TRIM	3 TRIM	4 TRIM	1 TRIM	2 TRIM	3 TRIM	4 TRIM	1 TRIM	2 TRIM
A - Definizione e attivazione del progetto individualizzato. (è necessario barrare tutte le opzioni)																
A.1 - Costituzione o rafforzamento equipie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
A.2 - Valutazione multidimensionale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
A.3 - Progettazione individualizzata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
A.4 - Attivazione sostegni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
B - Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza. (è necessario barrare almeno una opzione e comunque tutte quelle che sono in linea con le finalità del sub-investimento)																
B.1 - Reperimento alloggi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.3 - Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.5 - Sperimentazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Secondo controllo presente: riguarda il target dei beneficiari: non si può modificare il numero dei beneficiari, bensì si possono distribuire i beneficiari sui vari trimestri in maniera differente da come prevista nel progetto approvato.

tiocini formativi

Target Beneficiari

(Indicare il numero di beneficiari del progetto nei trimestri in cui è articolato il cronoprogramma)

Posso spalmare i 12 beneficiari nei vari trimestri ma non posso aumentare o diminuire il numero.
 → Non posso né diminuire né aumentare il numero dei beneficiari (che si trovano nel tab.8) altrimenti compare il messaggio di alert:



Dopo aver inserito le **motivazioni (obbligatorie)** si clicca su Salva e poi Invia.

Motivazione*

test

Indietro Salva Invia

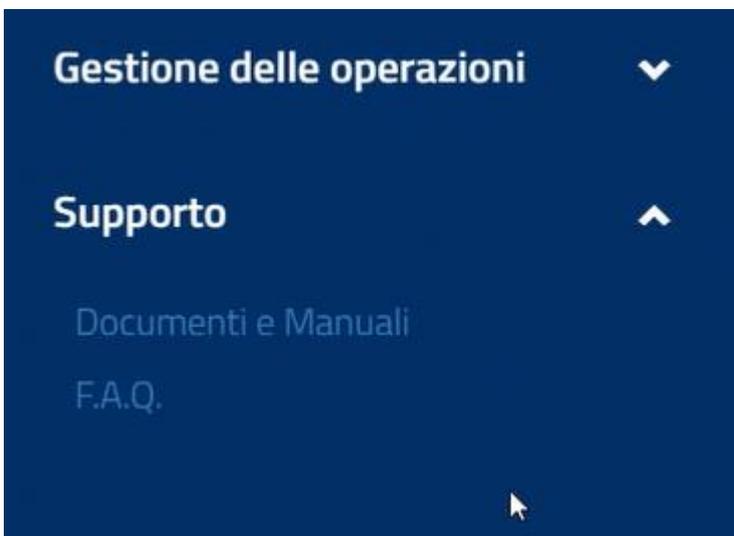
Quando vado ad inviare la domanda se c'è qualche problema negli importi del piano finanziario mi compariranno al momento dell'invio della domanda dei messaggi di alert che invitano a rivedere il piano finanziario.

Domanda passa in stato inviato.

Passa in iter di istruttoria per avere l'esito alla rimodulazione.

Linee guida per la rimodulazione in Multifondo

Manuale per la rimodulazione → voce "supporto" alla sezione "documenti e manuali". Sarà disponibile nei prossimi giorni.



Richieste di integrazioni

Nel momento in cui il MLPS chiederà integrazioni arriverà una mail in automatico nella quale verrà detto che è necessario inserire i documenti o inserire le motivazioni in uno specifico tab.

All'interno del tab 10, vicino alla scritta "Cronoprogramma" comparirà una bustina del messaggio. Cliccandoci si aprirà il messaggio del MLPS con le richieste di integrazioni e si potrà andare a modificare direttamente. **Entro 10 giorni va presentata la risposta alla richiesta di integrazioni.**

In caso di approvazione o diniego: comparirà un messaggio con pdf scaricabile firmato da divisione di competenza per approvazione o diniego.

Domande e approfondimenti

Dal 24/04 non si accettano più richieste solo per la 1.2: per le altre linee restano in vigore le precedenti modalità fino ad attivazione delle funzionalità in Multifondo.

Le nuove funzionalità su Multifondo per la 1.2 sono attive dal 24 aprile us (termine ultimo oltre il quale le richieste trasmesse via mail/PEC non saranno accoglibili). Se la richiesta di rimodulazione è stata fatta precedentemente a tale data il processo si concluderà secondo le precedenti modalità.

Per le altre linee resta attiva la modalità via mail/pec! Faranno avere calendario preciso nelle prossime settimane.

Domanda: Quindi prima facciamo richiesta di modifica cronoprogramma e poi, una volta ricevuta autorizzazione, modifichiamo lo stesso? La richiesta di modifica è già la modifica stessa. Nel momento in cui si va a modificare il cronoprogramma e si procede con l'invio e si ha poi autorizzazione, le modifiche censite si salvano su Multifondo nella domanda di finanziamento. Non è necessario andare a modificare nuovamente.

Cercare di ridurre al minimo le richieste di modifica dei piani finanziari.

Domanda: necessità di modificare lo stabile indicato che rientra nel tab della descrizione del progetto → come procedere? In questo caso, se ha impatto in cronoprogramma e piano finanziario, nella motivazione viene indicato che è stato modificato lo stabile, vale come comunicazione al ministero e se ministero approva, approva anche la modifica dello stabile. Potrebbero essere chieste integrazioni di specifica.

Domanda: si attiva la richiesta di variazione all'interno della multifondo. Vengono caricati i documenti di autorizzazione che ATS caricano in Regis come fossero risposte alle variazioni via pec? È necessario fare altro in Regis?

Invitalia (Salibba Giuseppe): caricare atto di autorizzazione che si riceverà al termine dell'istruttoria, una copia della richiesta originale scaricabile dalla Multifondo. Al termine di tutto: atto di autorizzazione e una copia della richiesta effettuata (firmata dal legale rappresentante? Invitalia darà indicazioni più specifiche). Poi modificare "cronoprogramma/costi" in Regis.



1 [Visualizza Messaggi](#)

Cronoprogramma

1 Al soggetto attuatore è richiesto di compilare il cronoprogramma inserendo l'opzione preimpostata "X" nel trimestre in cui è prevista la realizzazione di ogni singola azione/attività.
Per la riga "Target beneficiari", al soggetto attuatore si richiede la compilazione libera.

2

Atti

Nome File	Note	Azioni
Autodichiarazione (1)pdf	autorizzo l'importo	3

Lista dei Messaggi

No. MESS	Data invio
Testo messaggio da parte della DIV	

2

Atti

Nome File	Note	Azioni
Autodichiarazione (1)pdf	autorizzo l'importo	3

Lista dei Messaggi

No. MESS	Data invio
Testo messaggio da parte della DIV	

Nome File	Note	Azioni
		4

N° Domanda	Stato	Data Invio	Progetti	Storico Pdf	Azioni	Dettaglio
PNRR-1.2 - 10028 - R3	Bozza		0	3		Visualizza dettaglio

Storico Pdf

Titolo	Data Creazione	Scarica
Non ci sono pdf nello storico.		

Domanda: caricamento in Multifondo: non serve firma del RUP?

Invitalia (Fabrizi Francesco, Francesca Zen): non è necessaria alcuna firma; si effettua login tramite spid in multifondo quindi basta completare la procedura tramite accesso Spid.

Accenture: per coerenza con il caricamento della domanda di finanziamento sarebbe meglio farla inserire dal rappresentante legale ma in realtà non ci sono limiti alla piattaforma.

Domanda: prima si differenziava tra processo di mera comunicazione e di approvazione. Cosa cambia ora?

Il processo è unico, non si distingue più tra autorizzazione e comunicazione ma è tutto un flusso di autorizzazione, anche per le modifiche sotto il 15% tra sotto azioni. Aspettare l'approvazione della modifica da MLPS e poi caricare documenti in Regis.

Domanda: Per favore potete fare una simulazione del caricamento della modifica su Regis? In quale tile caricata?

Fare un quesito specifico sulla Multifondo.